

Willkommen bei Schulmanager Online



Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:



Beantragung einer Beurlaubung

Aus wichtigen Gründen (z. B. aufgrund eines Arzttermins) können Sie für Ihr Kind eine Beurlaubung vom Unterricht beantragen.

Empfang digitaler Elternbriefe

Erhalten Sie Elternbriefe und Umfragen per E-Mail oder App. Inhalte eines Elternbriefs lassen sich außerdem in knapp 20 Sprachen übersetzen.

Anmeldung für Elterngespräche und Elternsprechstage

Vereinbarung von Gesprächsterminen mit Lehrkräften und für Elternsprechstage.

Einblick in den Schulkalender

Im Kalender finden Sie schulische Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie auch in Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren.

Überblick über Fehlzeiten und Material

Sie finden eine Auflistung der Fehlzeiten und sehen Sie die bei Ihrem Kind hinterlegten Einträge (z. B. zu vergessenen Hausaufgaben oder Materialien) ein.

Versenden einer digitalen Krankmeldung

Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt.

Versand und Empfang von Nachrichten

Empfangen Sie Nachrichten und kontaktieren Sie das Sekretariat über einen schulinternen Messenger.

Sie erhalten hier einen Überblick über die wichtigsten Funktionen!

Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten.

Wenn Sie Kinder an mehreren Schulen haben, beachten Sie bitte den folgenden Abschnitt.

Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In dem Fall ist es nicht möglich, alle Kinder in einem Account zu verwalten.

Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:

1. Sie geben eine andere E-Mail-Adresse an als bei der ersten Schule.
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
2. Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
 - a) Sie verwenden zwei verschiedene Passwörter. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
 - b) Sie verwenden zweimal das gleiche Passwort. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

Möglichkeit des „Multilogins“ in der App

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

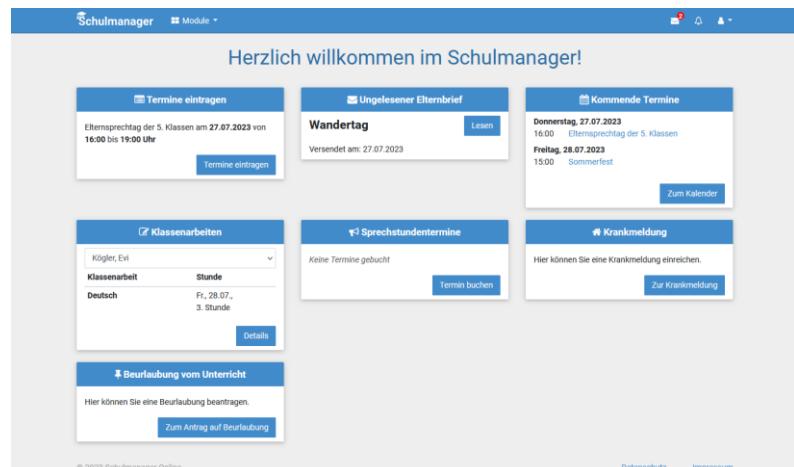
Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.



Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Bitte passen Sie die kursiven Abschnitte an die Regelungen Ihrer Schule an.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein. Sie müssen Ihrem Kind keine dann keine schriftliche Entschuldigung mitgeben.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

Schüler	Von	Bis	Status
Kögl, Evi	30.10.2023	30.10.2023	⚠️ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch Formular ausdrucken
Kögl, Evi	05.09.2023	05.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben

Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

In der Kachel „Antrag auf Beurlaubung“ können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken Sie auf „Antrag einreichen“. Drucken Sie anschließend den schriftlichen Antrag aus und geben Sie ihn unterschrieben im Sekretariat ab.

Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie über die Kachel „Vergangene Anträge“ den Status Ihres Antrags einsehen.

Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	17.10.2023	17.10.2023	08:00 - 10:30 Genehmigt
Kögl, Evi	12.09.2023	12.09.2023	Noch nicht bearbeitet Antrag ausdrucken

Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen.

Schulmanager

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Ungelesener Elternbrief

Kommende Termine

Klassenarbeiten

Wandertag

Lesen

Noch keine Termine eingetragen

Wimmer, Lars

Für die nächsten 6 Wochen sind keine Klassenarbeiten eingetragen.

Details

Elternbriefe

Wandertag

Übersetzen

Evi Kögler

Liebe Erziehungsberechtigte,

unser Wandertag wird am 26.07.24 stattfinden. Die Klasse 7c hat sich entschlossen gemeinsam nach Nürnberg zu fahren. Geplant ist eine Führung durch die Stadt und anschließend ein gemeinsames Eisessen.

Bitte füllen Sie die unten angehängte Umfrage aus, ob Ihr Kind teilnehmen kann.

Weitere Informationen zur An- und Abreise folgen in Kürze.

Mit freundlichen Grüßen

Lars Eiche

Wandertag am 26.07.24

Ja, mein Kind kann teilnehmen.

Nein, mein Kind kann nicht teilnehmen.

Ich habe noch Rückfragen. Bitte kontaktieren Sie mich.

Speichern

08.05.23, 14:04

Ausflug ins Allgäu - Schloss Hohenschwangau

gelesen

Den Kalender abonnieren

Sie können schulische Termine Ihres Kindes im Kalender-Modul einsehen und den Kalender des Schulmanagers außerdem über Ihr Smartphone, Tablet oder ein Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie unter „Kalender abonnieren“ (s. Button links unten). Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.

Schulmanager

Kalender

Heute

Oktober 2023

Mo Di Mi Do Fr Sa So

KW39 25 26 27 28 29 30 1

KW40 2 3 4 5 6 7 8

Tag der Deutschen Einheit

KW41 9 10 11 12 13 14 15

KW42 16 17 18 19 20 21 22

Schulandheim

KW43 23 24 25 26 27 28 29

09:00 Autorenlesung 14:00 Weihnachtsfeier

KW44 30 31 1 2 3 4 5

Herrnhuter Weihnachtsfeier

Allerheiligen

Kategorien anzeigen:

- Alle anzeigen
- Exkursionen
- Gesamte Schulfamilie
- Veranstaltungen
- Wandertage
- Ferien

Kalender exportieren

- PDF-Datei
- ICS-Datei
- Kalender abonnieren

Buchen von Elternsprechtagsterminen

Sind Termine eines Elternsprechtags für die Buchung freigegeben, erscheint ein entsprechender Hinweis auf der Schulmanager-Startseite.

Klicken Sie dort auf „Termine eintragen“, oder navigieren Sie in das Modul „Elternsprechtag“, und geben Sie an, von wann bis wann Sie an diesem Tag Zeit haben.

Wählen Sie anschließend aus, mit welchen Lehrkräften Ihres Kindes Sie sprechen möchten.

Der Schulmanager reserviert für Sie Termine bei den ausgewählten Lehrkräften. Dabei wird auf eine für Sie möglichst optimale Verteilung geachtet.

The screenshot shows the Schulmanager application interface. At the top, there's a blue header bar with the Schulmanager logo and a "Module" dropdown menu. Below the header, a large blue banner says "Herzlich willkommen im Schulmanager!". On the left, a blue button says "Pausenverkauf fällt aus" with the subtext "Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf". On the right, another blue button says "Termine eintragen" with the subtext "Elternsprechtag im November am 22.11.2023 von 16:00 bis 20:00 Uhr". A small "Termine eintragen" button is also visible at the bottom right of the main content area.

This screenshot shows the "Elternsprechtag" booking screen. At the top, it says "Elternsprechtag im November am 22.11.2023". Below that, a question asks "Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für Evi buchen?". Under "Lehrkräfte, die Evi unterrichten", two checkboxes are checked: "Berg, Melanie (Biologie)" and "Eberlein, Helene (Englisch)". A "Weiter" button is located to the right. Further down, a table lists reserved appointments: "Von" (Time), "Bis" (End Time), "Lehrkraft" (Teacher), and "Raum" (Room). Two entries are shown: one from 16:00 to 16:10 for Helene Eberlein in room 104, and another from 16:20 to 16:30 for Melanie Berg in room 208. At the bottom, there are buttons for "Termine löschen und neue suchen" (Delete and search new) and "Weiter" (Continue).

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
16:00 Uhr	16:10 Uhr	Helene Eberlein	104
16:20 Uhr	16:30 Uhr	Melanie Berg	208